

Willkommen im Team der **Power Company!**



Als modernes, leistungsorientiertes Unternehmen mit Firmensitz in Linz-Leonding ist Banner Erstaussstatter für namhafte Unternehmen der Automobilindustrie und einer der führenden Batteriehersteller in Europa. Aufgrund einer Karenzierung suchen wir in unserem HR-Team für eine unbefristete Anstellung zum ehest möglichen Eintritt eine/n

Personalassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Personalleitung in allen Belangen zwischen Ein- und Austritt eines Mitarbeiters
- Unterstützung bei der Personalsuche und -auswahl (Verfassen von Inseraten, Bewerberkorrespondenz, Vorselektion, Gesprächsführung)
- Koordination von Schulungen (Trainerauswahl, Angebotseinholung, Teilnehmerinfo, Evaluierung)
- Mitwirkung bei der Lehrlingsauswahl und -betreuung
- Mitarbeit bei HR-Projekten (E-Learning, Banner Akademie, Generationenmanagement ...) Übernahme von Personalmarketingaktivitäten (Kontakt zu Schulen, Teilnahme an Messen, interne Kommunikation ...)
- Administrative Tätigkeiten (Terminmanagement, Onboarding, Verwalten der Personal-, Bewerber- und Kursdatenbank ...)
- Interne und externe Schnittstellenfunktion zu Mitarbeitern, Bewerbern, Behörden etc.

Ihr Profil:

- Fundierte kfm. Ausbildung mit HR-Schwerpunkt (Maturaniveau, Hochschulabschluss von Vorteil)
- Erste Erfahrung im Personalbereich wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Office-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Freude am und wertschätzender Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Wir entlohnen gemäß KV für Angestellte der Elektro- und Elektronikindustrie, Beschäftigungsgruppe D, mindestens EUR 2.134,31. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach anzurechnenden Vordienstzeiten und Erfahrung gegeben.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches, interessantes Betätigungsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz in einem international orientierten, expandierenden Unternehmen. Wenn Sie sich gerne in einem dynamischen Team persönlich und fachlich entwickeln möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Banner GmbH
z. H. Frau Sylvia Zanko
Banner Straße 1, 4021 Linz
E-Mail: personal@bannerbatterien.com
www.bannerbatterien.com