

# **Willkommen im Team der *Power Company*!**



Als modernes, leistungsorientiertes Unternehmen mit Firmensitz in Linz-Leonding ist Banner Erstaussatter für namhafte Unternehmen der Automobil-Industrie und einer der führenden Batteriehersteller in Europa. Am Unternehmensstammsitz in Linz suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

## **Personalverrechner/in**

### **Das Aufgabengebiet:**

- Selbständige Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung und Durchführung von Exekutionen und Pfändungen
- Administration der Zeitkonten und Personalakte
- Erstellen von Dienstverträgen
- Ansprechpartner für steuerliche und arbeitsrechtliche Fragen

### **Ihr Qualifikationsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufspraxis
- Positiv abgelegte Personalverrechnerprüfung
- Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung im LGV plus von Vorteil
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Zukunftsträchtige Chance in einem stark aufstrebenden Berufszweig
- Langfristige, abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem beständigen österreichischen Familienunternehmen in einem kollegialen Team
- Flexible Dienstzeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Betriebskantine, Mitarbeitervergünstigungen, betriebliche Gesundheitsförderung,...

Wir entlohnen diese Position mit mind. EUR 35.000,-- brutto pro Jahr. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach anzurechnenden Vordienstzeiten und Erfahrung gegeben. Wenn Sie sich gerne in einem international orientierten Unternehmen einbringen und weiterentwickeln möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Banner Batterien Österreich GmbH**  
**z. H. Frau Sylvia Hauber**  
**Banner Straße 1, 4021 Linz**  
**E-Mail: [personal@bannerbatterien.com](mailto:personal@bannerbatterien.com)**  
**[www.bannerbatterien.com](http://www.bannerbatterien.com)**