

# Willkommen im Team der **Power Company!**



Als modernes, leistungsorientiertes Unternehmen mit Firmensitz in Linz ist Banner Erstaussstatter für namhafte Unternehmen der Automobilindustrie und einer der führenden Batteriehersteller in Europa. Aufgrund unseres dynamischen Wachstums suchen wir an unserem Standort in **4050 Traun** zum ehest möglichen Eintritt eine/n

## Sachbearbeiter/in Innendienst

### Das Aufgabengebiet:

- Vollständige Angebots- und Auftragsabwicklung
- Erstellung von Kalkulationen, Statistiken und Rahmenofferten in internen Programmen
- Administrative Unterstützung sowie Support der Belegschaft im Außendienst
- Kommunikationsschnittstelle zwischen dem Stammhaus und den Niederlassungen

### Ihr Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule, Lehre,...)
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Gutes Know-how in MS-Office-Programmen (Word, Excel, PP,...)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent mit einer selbstständigen Arbeitsweise
- Team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit mit ausgeprägtem Servicegedanken

### Wir bieten:

- Langfristiges Dienstverhältnis in Festanstellung in einem renommierten Unternehmen
- Familiäres Arbeitsklima und Einschulung durch ein kollegiales Team
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeitervergünstigungen, betriebliche Gesundheitsförderung,...

Wir entlohnen diese Position mit mind. EUR 2.000,- brutto pro Monat. Das tatsächliche Gehalt wird auf Basis der von Ihnen anzurechnenden Vordienstzeiten und Erfahrungen vereinbart. Wenn Sie sich gerne in einem international orientierten Unternehmen einbringen und weiterentwickeln möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Banner Batterien Österreich GmbH**  
**Herr Rainer Pesl**  
**Bäckerfeldstraße 11, 4050 Traun**  
**E-Mail: [rainer.pesl@bannerbatterien.com](mailto:rainer.pesl@bannerbatterien.com)**  
**[www.bannerbatterien.com](http://www.bannerbatterien.com)**